

職務経歴書

年 月 日現在
氏名(歳)

年 月～現在
会社名 ××××株式会社

年4月～ 年 月
新人研修にてビジネスマナー、医薬品知識、OJTによる営業知識、業務知識の習得

年10月～ 年 月 所属が変わるごとに分けて記載

支店 課に所属

担当エリア : 県 市、 市、 市、.....

主な担当製品 : 製剤、 製剤、 製剤、.....

主な担当施設 : 医学部附属病院、 市民病院、 会 病院 等

(年××月～ 年 月)

主な実績 : グロスの計画達成率 % (全社 : %、支店 : %)

グロスの昨対伸び率 % (全社 : %、支店 : %)

主要製品の計画達成率

・ % (全社 : %、支店 : %)

・ ×××× % (全社 : %、支店 : %)

主な活動 : ・ ××地区で の研究会を企画・立上げ

・ 説明会実施月平均 回実施

その他、新規採用実績があれば、基幹病院の場合は病院名と製品名をあげて記載。開業医の場合は製品名と軒数を記載。他にも、研究会や勉強会の企画・運営など、活動面でアピールできる内容があれば記載。

(年××月～ 年 月)

以下、半期または通期ごとに、上記と同じ要領で実績を記載

勤務年数の長い方は、年度ごとに実績を記載するとたいへんですので、所属が変わるまでの期間をまとめて、実績の概要を記載した方が良いでしょう。

(例 : この間毎年ほぼ計画は100%以上達成。特に 年度は110%達成など)

複数の企業で勤務経験が有る場合 (= 転職経験がある場合) は、上記と同様の内容を、勤務先企業ごとに記載

【自己PR】

ここでは、自分の強みを簡潔にまとめてアピールして下さい。